****

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola Infanzia – Scuola Primaria –

Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale

**VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO(CS)** tel. e fax 0985/82923

C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB

- E-MAIL: [csic8as00c@istruzione.it](csic8as00c%40istruzione.it) PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icbelvedere.gov.it](http://www.icbelvedere.gov.it)

Prot. n. 7252/A - 23d Belvedere M.mo, 11/11/2016

 **Al Personale Docente**

**Al Personale ATA**

**LORO SEDI**

**e,p.c. Al DSGA Sig.ra Cauteruccio Teresa**

 **Al RLS Prof.ssa De Luca Anna Maria**

 **Al RSPP Ing. Quintieri Luigi**

 **Al Medico competente Dott. Belvedere Francesco**

**sicurlavoropaola@libero.it**

**Agli Atti**

**All’Albo/Sito web**

**OGGETTO: Sorveglianza Sanitaria – Art. 41 del D. Lgs n. 81/2008.**

Si comunica alle SS. LL. che, ai sensi dell’art. 25 c 1 lett. b del D. Lgs n. 81/2008, il Dott. Francesco Belvedere, specialista in Medicina del Lavoro, Medico competente di questa istituzione scolastica, ha programmato la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 della succitata disposizione di legge in considerazione dei rischi identificati nel DVR elaborato dall’ Ing. Luigi Quintieri, RSPP dell’istituzione.

**Tutto il personale scolastico dovrà sottoporsi a sorveglianza sanitaria.** Considerato che il Dott. Belvedere ha dato la disponibilità ad effettuare le visite venerdì 18 novembre 2016 in un turno pomeridiano (dalle ore 14,00 alle ore 16,00), si specifica di seguito il calendario con l’indicazione delle fasce orarie e del personale, in ordine alfabetico, che dovrà sottoporsi a visita.

Si precisa che **il personale scolastico che dovrà sottoporsi a sorveglianza sanitaria è solo quello risultato assente alla precedente visita e quello “neo arrivato” nel corrente anno scolastico.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | FASCIA ORARIA | PERSONALE |
| **Venerdì 18 novembre 2016**Turno pomeridiano dalle ore 13,00 alle ore 16,00 | Dalle ore 13,00 alle ore 14,00 | **COLLABORATORE SCOLASTICO**: 1. LEONE VITTORIO

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**:1. MOLLO MARIA
2. ROMANO ANGELA ROSA

**PERSONALE DOCENTE:** 1. ALGIERI DANIELA
2. ALGERI ITALIA
3. AVOLIO ANGELA MARIA
4. BELVEDERE M. DEL CARMEN
5. BONANATA MARIA
6. CAIRO ORNELLA
7. CASELLA GABRIELLA
8. D'ANELLO ANNA GRAZIA
9. DE CICCO SARA
10. DE LUCA SALVATORE
 |
| Dalle ore 14,00 alle ore 15,00 | **PERSONALE DOCENTE:** 1. DE SIMONE DANIELA
2. DI FRANCO ANNA
3. FRANGELLA CESIRA
4. GATTO PASAQUALINA
5. GENNARI ROSARIA A. L
6. GIORDANO ITALIA
7. GRECO BIAGIO
8. GROSSO CIPONTE ROSETTA
9. GRUPILLO EUGENIA
10. GUAGLIANONE CINZIA
11. IMPIERI ANTONIETTA
12. IMPIOMBATO CONCETTA
13. LAPROVITERA PASQUALE
 |
|  | Dalle ore 15,00 alle ore 16,00 | **PERSONALE DOCENTE:** 1. LAURIA ANGELA ROSETTA RITA
2. LECCE ANNA M. G.
3. MANNARINO MARIA
4. MORFEA M. SANTINA
5. NEGRELLI ESTER PALERMO
6. PALERMO ANTONIETTA
7. PASSARELLI ADELINA
8. PERRONE CARMELA
9. POLICICCHIO MARIA GRAZIA
10. POSTERARO ANNA TERESA
11. RIENTE GIUSEPPINA
12. SAPORITI ADA
13. SICILIANO LUCIA
 |
|  | Dalle ore 16,00 alle ore 16,30 | **PERSONALE DOCENTE:** 1. SPINGOLA MARIA
2. STEFANO SILVESTRA
3. TIESO TERESA ANTONELLA
4. LEPORINI FRANCA
5. MANNARINO ANNA ROSA
6. TALARICO LOREDANA

**COLLABORATORE SCOLASTICO**: 1. POSTORIVO GIANFRANCA
 |

Tutte le visite verranno effettuale **nell’apposito locale** individuato presso la **Scuola Secondaria di primo grado,** sita in via Giustino Fortunato, 10.

Allo scopo di ottimizzare l’organizzazione delle visite e andare incontro ad esigenze degli operatori scolastici debitamente rappresentate, si comunica al personale che eventuali richieste di modifiche al suddetto calendario dovranno essere chieste e concordate con il Dirigente scolastico o con il Direttore SGA.

Eventuali assenze andranno debitamente documentate e la visita andrà recuperata, concordando la data e l’orario con il Dott. Belvedere, presso lo studio medico sito in via a San Lucido,

Qualora, per mero errore materiale, non risultasse presente in elenco il nominativo di altro personale che **deve sottoporsi a sorveglianza sanitaria, si prega con cortese sollecitudine di darne comunicazione al Dirigente scolastico per i provvedimenti di competenza.**

Il Dirigente Scolastico

 *Ersilia Siciliano*

 firma autografa sostituita a mezzo stampa

 ai sensi dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993